

PROJEKTIRÁNYÍTÁSI TÁJÉKOZTATÓ

Nyilvános tájékoztató a 3D MAP Kft. projektirányítási szemléletéről



Készítette: 3D MAP Kft.

Dokumentum verzió: 1.0

Dokumentumazonosító: 3D-SZAB-05/kivonat

Dátum: 2026.10.01

Minősítés: Nyilvános



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. A tájékoztató célja.....	3
2. Projektirányítási alapelvek.....	3
3. A projekt létrejöttének feltételei	4
4. A projekt végrehajtásának logikája	4
4.1. Követelményközpontú tervezés és megvalósítás	5
4.2. A tervezés három nézőpontja.....	5
5. Irányítás, döntés és felelősség.....	6
6. Kommunikáció, kockázat és változás	6
7. Oktatás, tesztelés és élesítés.....	7
7.1. Oktatás.....	7
7.2. Tesztelés.....	7
7.3. Élesítés és átadás-átvétel	7
8. Minőség, átadás és tudásmegőrzés.....	7
8.1. Adatmigráció	8
9. A tájékoztató hatálya	8



1. A tájékoztató célja

A jelen tájékoztató közérthetően mutatja be, hogyan irányítjuk a 3D MAP projektjeit. A dokumentum a belső Projektirányítási Modell nyilvánosan közölhető kivonata: a részletes belső eljárásrendek, sablonok, nyilvántartások és működési segédletek nem képezik a nyilvános változat részét.

Projektirányítási szemléletünk célja, hogy közös, egyértelmű és számonkérhető alapot adjon a projektek indításához, megtervezéséhez, végrehajtásához, irányításához és lezárásához. A Modell a projekt működését rendezi, miközben a szerződés, a megbízás, a műszaki előírás és a jogszabályi követelmény minden esetben elsődleges marad.

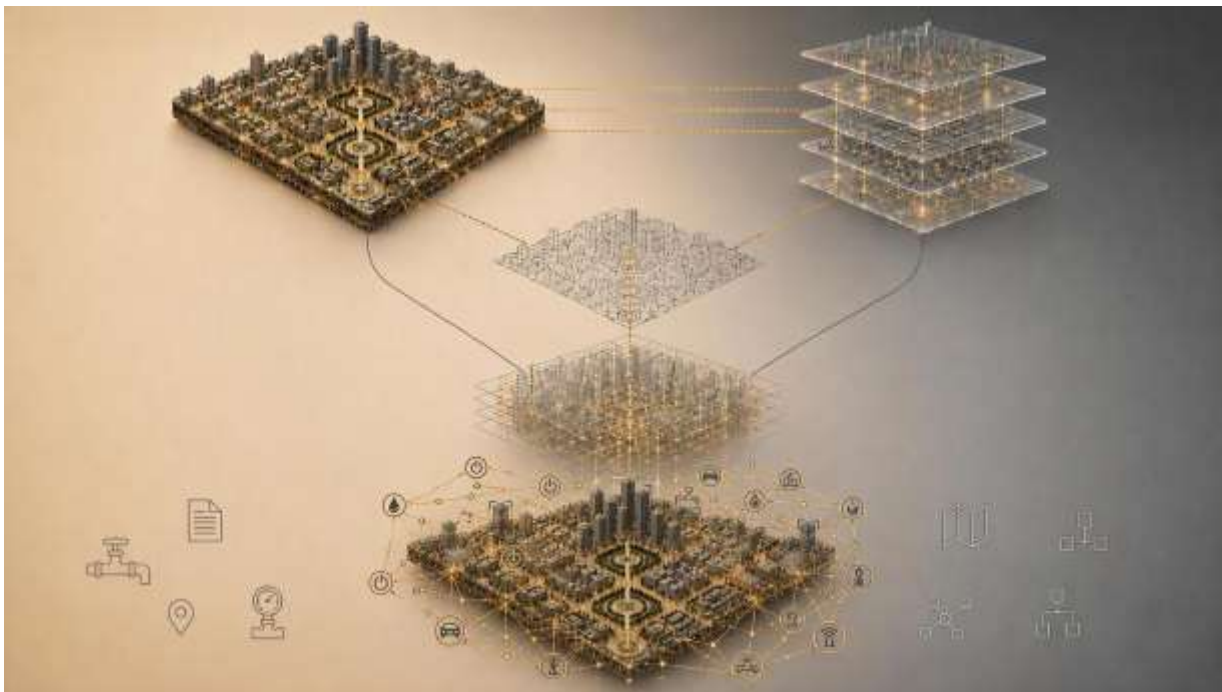
Projektirányítási szemléletünk

A projektet nem a dokumentumok száma vagy a ráfordított munka mennyisége teszi sikeressé. Akkor tekintjük eredményesnek, ha a közösen meghatározott célállapot az elfogadott követelmények alapján, ellenőrizhető és bizonyítható módon megvalósult.

2. Projektirányítási alapelvek

A 3D MAP projektirányítási szemlélete három elem összekapcsolására épül: követelmény, bizonyíték és döntés. A megvalósítandó igényt egyértelműen azonosítjuk, a teljesítést ellenőrizhetően alátámasztjuk, a döntést pedig az arra felhatalmazott szereplő hozza meg.

A projekt során a követelmények, a tervek, a megvalósított eredmények és az elfogadásukat alátámasztó bizonyítékok egymásra épülnek. Ez biztosítja, hogy az elkészült eredmény igazolható módon kapcsolódjon a projekt során elfogadott igényekhez és döntésekhez.



3D MAP PROJEKTIRÁNYÍTÁSI MODELL SZEMLÉLETE



A Modell valamennyi projektünkben alkalmazandó, de formáját és részletességét a projekt méretéhez, összetettségéhez, kockázatához és szerződéses környezetéhez igazítjuk. Az egyszerűsítés nem szüntetheti meg a felelősség, a követelmény, a bizonyíték és a döntés visszakövethetőségét.

A megvalósítás során használhatunk iteratív, inkrementális vagy más rugalmas munkamódszert. A projekt célállapota, terjedelme, időtartama, erőforráskerete és kész állapotának bizonyíthatósága azonban nem válhat bizonytalanná. A projekt alapvető kereteinek folyamatos vagy szabályozatlan változtatására épülő végrehajtást nem alkalmazunk.

3. A projekt létrejöttének feltételei

Projekt akkor jön létre, ha három alapfeltétel egyidejűleg teljesül: világos célállapot, jóváhagyott projektkeret és felhatalmazott projektszervezet.

ALAPFELTÉTEL	MIT JELENT A GYAKORLATBAN
Világos célállapot	Előre meghatározható, objektíven ellenőrizhető és bizonyítható, mikor érte el a projekt a célját.
Világos projektkeret	Az idő-, költség- és erőforráskeret azonosított, jóváhagyott és ténylegesen rendelkezésre áll.
Felhatalmazott projektszervezet	A szerepkörök, felelősségek, döntési jogok és eskalációs utak egyértelműek.

A célállapot nem alapulhat szubjektív megítélésen. Ha a teljesülés méréshez, teszthez, külső igazoláshoz vagy tűréshatárhoz kötött, annak módját és elfogadási feltételeit a végrehajtás előtt rögzítjük.

A projektkeretnek összhangban kell állnia a célállapottal. A tervezett, de ténylegesen még nem biztosított kapacitást, döntési lehetőséget, szaktudást, hozzáférést vagy környezetet nem tekintjük rendelkezésre álló erőforrásnak.

A projektszereplő csak olyan eredményért vagy döntésért tehető felelőssé, amelyhez megfelelő felhatalmazással, jogosultsággal, szakértelemmel és tényleges mozgástérrel rendelkezik.

4. A projekt végrehajtásának logikája

A projekt-életciklus a projekt állapotváltozásainak logikai rendje. A projekt nem pusztán azért halad előre, mert telik az idő: a továbblépéshez teljesülniük kell az adott szakaszhoz tartozó feltételeknek, és a szükséges döntéseknek is meg kell születniük.

1. projektindítás
2. követelményelemzés és a Követelményjegyzék kialakítása
3. tervezés: Üzleti Megoldásterv, majd Logikai Rendszerterv
4. megvalósítás és a tényleges állapot dokumentálása
5. oktatás és tesztelés
6. élesítés, átadás-átvétel és projektzárás



Az életciklus szakaszai a projekt sajátosságai szerint összevonhatók, párhuzamosíthatók vagy tovább bonthatók. A cél mindig az, hogy a projekt állapota, készültsége, függősége és következő döntési pontja minden érintett számára egyértelmű legyen.

Feltételalapú előrehaladás

Az ütemterv a vállalások és függőségek időbeli modellje. Az ütemtervi dátum önmagában nem igazolja a készültséget: a továbblépést az eredmény, a bizonyíték és a döntés teszi lehetővé.

4.1. Követelményközpontú tervezés és megvalósítás

A projekt szakmai alapja a szerződés, annak műszaki tartalmat hordozó mellékletei, valamint az ezekből levezetett és szabályosan véglegesített Követelményjegyzék. A Követelményjegyzék teremti meg a közös értelmezést és határozza meg a projekt szakmai terjedelmét.

A projekt kezdetén a szerződéses dokumentumokból azonosítható követelményeket feltárjuk és hivatkozható formában rögzítjük. A tervezési időszakban a követelményeket pontosítjuk, összerendezzük és teljessé tesszük. A lezárást követően az új vagy módosult igényt szabályozott változáskezelésben kezeljük.

A követelmények és az eredménytermékek kapcsolatát a teljes életcikluson keresztül fenntartjuk. Minden megvalósított szakmai vagy műszaki elemnek visszavezethetőnek kell lennie jóváhagyott követelményre, és minden követelmény teljesülését megvalósítási, oktatási, tesztelési, illetve átadási elemmel kell igazolni.

A nyomon követhetőség célja

Semmit nem valósítunk meg ok nélkül és semmit nem tekintünk megvalósultnak bizonyítható kapcsolat nélkül.

4.2. A tervezés három nézőpontja

DOKUMENTUM	ALAPKÉRDÉS	EREDMÉNY
Üzleti Megoldásterv	Hogyan állnak össze a követelmények működő megoldássá?	Érthető működés, feltárt ellentmondások és döntési pontok.
Logikai Rendszerterv	Hogyan tervezzük a műszaki megvalósítást?	Komponensek, kapcsolatok, adatmozgás, feltételek és függőségek.
Fizikai Rendszerterv	Hogyan valósult meg ténylegesen a rendszer?	Megvalósulás szerinti, ellenőrzött és hiteles rendszerleírás.

A tervezés eredménye nem önmagában a dokumentum, hanem a megvalósításhoz szükséges egyértelműség. A dokumentum ennek rögzítésére, megosztására és későbbi ellenőrzésére szolgál.



5. Irányítás, döntés és felelősség

Projektjeinkben a döntési jogot és a felelősséget együtt kezeljük. Senki nem tehető felelőssé olyan eredményért, amelynek befolyásolására nincs megfelelő felhatalmazása; ugyanakkor senki sem dönthet a számára kijelölt szerepkörön túl.

A projekt irányításában három egymást kiegészítő nézőpontot hangolunk össze: a szakmai működést, a technológiai megvalósítást és a vezetői felelősséget. Ezt nevezzük a triumvirátus elvének. Célja, hogy a döntések egyszerre legyenek szakmailag indokoltak, műszakilag megvalósíthatók és szervezetiileg vállalhatók.

NÉZŐPONT	ELSŐDLEGES KÉRDÉS
Szakmai vezetés	A megoldás megfelel-e a működési és szakmai célnak?
Technológiai vezetés	A megoldás biztonságosan és fenntarthatóan megvalósítható-e?
Felelős vezetés	A döntés összhangban áll-e a projekt céljával, keretével és szervezeti következményeivel?

A döntést azon a legalacsonyabb szinten kell meghozni, ahol a szükséges szakértelem, felhatalmazás és felelősség rendelkezésre áll. Az eskaláció kivételes döntési út, nem a napi működés helyettesítője.

Elfogadásról, kész állapotról, megfelelőségről, eltérésről, hibáról vagy változásról ellenőrizhető bizonyíték alapján döntünk. A bizonyíték támogatja a döntéshozót, de nem veszi át a döntési felelősséget.

6. Kommunikáció, kockázat és változás

A projektben minden érintett számára hozzáférhetővé tesszük a feladatai, döntései és felelőssége szempontjából szükséges információt. A kommunikáció során az információ átadása és közös értelmezése a cél; a választott forma ezt támogatja, de önmagában nem helyettesíti.

A projekt szempontjából jelentős döntéseket, akadályokat, incidenseket, eltéréseket és kötelezettségvállalásokat visszakövethető módon rögzítjük. Ennek célja annak biztosítása, hogy a projekt teljes időtartama alatt minden résztvevő azonos információ alapján dolgozzon, a döntések következményei érthetők legyenek, és a projekt a meghatározott céloknak, követelményeknek és megállapodásoknak megfelelően haladjon. A visszakövethetőség ennek eredménye, amely támogatja az átlátható működést és az elszámoltathatóságot.

A kockázatkezelés a projekt teljes időtartama alatt folyamatos tevékenység. Célja a projekt céljait, hatókörét, ütemezését, költségkeretét vagy minőségi elvárásait veszélyeztető körülmények időbeni felismerése és kezelése. A felismert kockázatokat nem hagyjuk figyelmen kívül abban a reményben, hogy maguktól megszűnnek; a várható hatást, a szükséges döntést és a lehetséges kezelési módot időben az arra jogosult szereplő elé tárjuk.

A projekt szerződésben vagy más kötelező érvényű megállapodásban rögzített keretei kizárólag szabályozott változáskezelés útján módosíthatók. A változáskezelés biztosítja, hogy minden olyan igény, körülmény vagy döntés, amely a projekt eredményét, hatókörét, ütemezését, költségét vagy egyéb vállalását érinti, ismert hatások alapján kerüljön elbírálásra. A projektcsapat feladata a változás



felismerése, elemzése és előkészítése; a szerződéses vagy egyéb kötelezettségvállalással járó döntést kizárólag az arra felhatalmazott személy vagy testület hozhatja meg.

7. Oktatás, tesztelés és élesítés

7.1. Oktatás

Az oktatás célja a rendszer használatához, üzemeltetéséhez vagy felügyeletéhez szükséges ismeret átadása. A résztvevőknek azt kell megérteniük, hogy feladatukat miért, hogyan, kivel együttműködve és milyen következmények figyelembevételével végzik. A gyakorlati jártasság a használat során alakul ki.

Az oktatási tematika előre rögzíti a célcsoportot, a témakört, a módszert, az időkeretet, a segédanyagot, a kapacitást és az eredmény igazolásának módját. Az oktatott ismeretet megfelelő dokumentációval támogatjuk, az oktatás megtörténtét igazoljuk.

7.2. Tesztelés

A tesztelés célja annak megállapítása, hogy a megoldás teljesíti-e a jóváhagyott követelményeket. A tesztelés során ezek képezik az értékelés alapját; az ezen túlmutató igények és észrevételek változáskezelési eljárásban kezelhetők.

A tesztelési rend előre meghatározza a környezetet, a szerepköröket, a bizonyítékok kezelését, a hibaminősítést, az elfogadás feltételét és az újbóli tesztelés szabályait. Minden követelményhez biztosítunk megfelelő vizsgálatot vagy más bizonyítási módot.

7.3. Élesítés és átadás-átvétel

Az élesítést előre megtervezzük. A bevezetési terv meghatározza az előfeltételeket és a kereteket, az átállási terv a végrehajtás részletes sorrendjét és döntési pontjait, az üzembehelyezési napló pedig rögzíti a tényleges végrehajtást és annak eredményét.

Az üzembe helyezés műszaki és működési esemény; a szerződéses átadás-átvétel az eredménytermék teljesítésének, átadásának és elfogadásának szerződésben meghatározott rendje. A két esemény egy időpontban vagy egymástól elkülönülten is megtörténhet.

8. Minőség, átadás és tudásmegőrzés

Vállalható minőség

Csak olyan eredményt adunk át, amelynek szakmai minőségét sajátunkként vállaljuk.

A határidő, a költség vagy a külső nyomás önmagában nem indokolhat szakmailag vállalhatatlan eredmény kiadását. Egy eredménytermék csak akkor jelenthető készre, ha megfelelősége az elfogadott követelmények és minőségi feltételek alapján igazolható.



Az ismert hibát, hiányosságot vagy eltérést nem hallgatjuk el. Ha az elfogadási szabály meghatározott hibaszint mellett is lehetővé teszi az átvételt, az eltérést, annak következményét és kezelését dokumentáljuk.

A részfeladatok, partnerek vagy technológiai komponensek megosztása nem bontja fel az eredmény egységét. A 3D MAP felel azért, hogy az átadott elemek együtt is koherens, használható és ellenőrizhető egésznek alkossanak.

A projekt lezárásakor a végleges dokumentációt, terveket, tesztelési és oktatási anyagokat, döntéseket, bizonyítékokat és nyitott tételeket strukturált rendszerben őrizzük meg. A cél az, hogy később is megérthető legyen, mit hoztunk létre, miért ezt hoztuk létre, milyen döntések születtek, és milyen korlátokat vagy kockázatokat fogadtak el a felek.

8.1. Adatmigráció

Adatmigráció során nem pusztán rekordokat helyezünk át egyik környezetből a másikba. Az adat jelentésének, összefüggéseinek és felhasználhatóságának megőrzésére törekszünk. A forrás- és céladatok kapcsolatát, a transzformációs szabályokat és az eredmény igazolási módját a projekt sajátosságai alapján határozzuk meg.

Az adatmigráció nem helyettesíti az adattisztítást, adatjavítást vagy adatgazdai döntést. Ha ilyen tevékenység szükséges, azt külön feladatként és követelményként kezeljük.

9. A tájékoztató hatálya

A jelen dokumentum a 3D MAP Kft. Projektirányítási Modelljének nyilvános, tájékoztató célú kivonata. Nem helyettesíti a konkrét projektre vonatkozó szerződést, műszaki előírást, Projekt Alapító Dokumentumot vagy más jóváhagyott projektdokumentumot.

A részletes belső működési szabályok, dokumentumsablonok, ellenőrzőlisták, nyilvántartások és a Projektvégrehajtási eszköztár az arra jogosultak számára a Társaság belső dokumentációjában érhető el.

A tájékoztató 2026.10.01. napjától hatályos. A mindenkor hatályos nyilvános változat a Társaság honlapján érhető el.